

L'ONIAM est un établissement public national à caractère administratif, créé par la loi du 4 mars 2002. Il a pour mission d'indemniser les victimes d'accidents médicaux. L'établissement est placé sous la tutelle du ministère en charge de la santé et compte 7 pôles répartis sur 4 sites géographiques (Bagnolet, Nancy, Bordeaux et Lyon) et un effectif de 105 postes budgétaires.

Site web : www.oniam.fr

Fiche de poste

Gestionnaire comptable

Dénomination du poste :

Gestionnaire comptable

Rattachement :

Agence comptable

Catégorie d'emploi :

Catégorie 3

Type de contrat :

Contrat de droit public à durée déterminée d'une durée de 6 mois (remplacement congé maternité)

Date de prise de fonctions :

Décembre 2017

Localisation géographique :

Bagnolet

Rémunération :

Selon l'expérience et le niveau de formation par référence à la grille des agences sanitaires (décret 224-2003 du 7 mars 2003)

Contact :

Lettre de motivation et curriculum vitae sont à adresser au plus tard
le 10 décembre 2017 à:

Ressources humaines de l'ONIAM

Tour Gallieni 2
36 avenue du Général de Gaulle
93170 BAGNOLET

Madame Marie-Laure BEAUDY
Monsieur Loic LE DUC, Agent comptable

E-mail : recrutement@oniam.fr

Affectation

Service

L'agence comptable a pour mission essentielle la tenue et la reddition des comptes de l'établissement. Cette mission entraîne la mise en paiements de mandats (environ 12.000/an), le recouvrement de titres (environ 2.000/an) et le suivi des marchés (une vingtaine). L'agence comptable a pour mission essentielle la tenue et la reddition des comptes de l'établissement. Cette mission entraîne la mise en paiements de mandats (environ 12.000/an), le recouvrement de titres (environ 2.000/an) et le suivi des marchés (une vingtaine).

Effectif du service	1 agent comptable, 1 adjoint et 2 assistants budgétaires et comptables
Liaison fonctionnelle	Relations avec le responsable du service budget finances et son équipe. Relations avec les services métiers dans le cadre du pré-visa des offres définitives.

Description du poste

Missions principales

Le (la) gestionnaire comptable sera chargé des dépenses et de la comptabilité générale. Il (elle) interviendra plus particulièrement dans le visa des dépenses (courantes, frais de missions, rémunérations) et le suivi des régularisations comptables.

Activités principales :

Sous la responsabilité de l'agent comptable, le (la) gestionnaire comptable sera principalement chargé (e) des activités suivantes :

- Visa et exécution des dépenses courantes et des frais de missions ;
- Visa de la paye ;
- Suivi de la régularisation des comptes de tiers ;
- Gestion de la trésorerie.

Profil recherché

Formation / expérience

Le (la) candidate aura une formation en matière de comptabilité générale et une expérience significative en comptabilité privée ou publique, acquise dans un ou plusieurs services comptables et financiers.

Compétences attendues

Savoir-faire :

- Maîtrise de la comptabilité générale ;
- Maîtrise de la gestion budgétaire et comptable publique ;
- Maîtrise des outils informatiques (Excel, Word).

Savoir être :

- Bonnes qualités relationnelles ;
- Facilité d'adaptation ;
- Rigueur et méthode ;
- Sens de la communication et du travail en équipe.